

Edital 011.2022

Processo Seletivo nº 01/2022

**Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº
919660/2021**

PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL

A Programando o Futuro, com sede na Quadra 37, lote 05 sala 111, Parque Esplanada III, Valparaíso de Goiás/GO, CEP 72.876-128, telefone (61) 3223-8996, inscrito no CNPJ 05.014.680/0001-16 torna público a realização do **processo seletivo para contratação de 13 (treze) profissionais** (pessoa física), conforme termo de referência em anexo.

1. INFORMAÇÕES

1.1 Número de Vagas: 13 (Treze)

1.2 Formação Mínima: Ensino Médio

1.3 Vigência: Contratual:

- 6 meses para os todos os cargos;

*Prorrogáveis de acordo com a necessidade do projeto.

1.4 Perfil e funções: anexo no Termo de Referência

2. DO RECEBIMENTO DOS CURRÍCULOS

2.1 Entrega dos currículos: Quadra 6 Lotes 20/80 Setor Industrial Leste – Gama/ DF, CEP 72.445-060 ou por e-mail: licitacoes@programandoofuturo.org.br

2.2. Prazo de Entrega das Propostas: 27 de Maio de 2022.

2.3. Condições de fornecimento do Objeto: Contratação de profissional de Ensino Médio Completo

2.3.1 O início do fornecimento será a partir da data da assinatura do contrato.

2.4. Preço: Auxílio Alimentação de R\$440,00 (trezentos e trinta reais) para todos os cargos + remuneração bruta (incluindo as retenções e contribuições) via CLT de acordo com Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 919660/2021, sendo:

- R\$ 2.000,00 para o cargo de Motorista;
- R\$ 2.750,00 para o cargo de Supervisor;
- R\$ 1.180,00 para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais;
- R\$ 2.000,00 para Técnico de Informática;
- R\$ 1.220,00 para o cargo de Secretária;
- R\$ 3.800,00 para o cargo de Coordenação pedagógica e
- R\$ 1.600,00 para o cargo de Instrutores.

2.4.1 Condições de Pagamento: até 5º dia útil de cada mês.

2.5 Não serão aceitas as propostas que não atenderem as condições gerais deste Edital, bem como aos dispositivos legais em vigor, pertinente a matéria.

2.6 Todos os trâmites do certame deverão ser vistos e acompanhados no site <http://www.programandoofuturo.org.br> no qual será publicado.

2.7 É vedada a contratação de agentes públicos vinculado a qualquer instituição pública, da administração direta ou indireta, tanto na esfera da União quanto dos Estados e Municípios, tanto em atividades quanto em regime de licença.

3. DOS DOCUMENTOS E

CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Os profissionais que desejarem participar do Processo seletivo deverão preferencialmente residir no município do Gama/ DF e deverão entregar a Comissão de Licitação a "DOCUMENTAÇÃO", e "PROPOSTA", conforme discriminação abaixo:

3.2. Documentos:

3.2.1. Currículo comprovado - comprovação de experiência por meio de quaisquer instrumentos idôneos, contrato social, declarações ou por meio de cópias de outros conforme modelo no anexo II

3.2.3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e documento de Identidade;

3.2.4. Certificado de conclusão do Ensino Médio;

3.2.5. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal;

3.2.6. Informar agência bancária, conta corrente e praça de pagamento e nome completo do profissional;

3.2.7. Declaração de não possuir vínculo familiar com agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no Contratante e no Gestor.

4. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

4.1 Análise da experiência considerando:

4.1.1 A análise será baseada nos seguintes componentes curriculares -Total de 5 pontos:

Comprovação da experiência profissional em qualquer área	Pontuação
De 3 anos ou mais	5
De 2 a 3 anos	3
De 1 a 2 anos	2
Até um ano	1

Comprovação da experiência profissionais em Organizações da Sociedade Civil	Pontuação
De 3 ano ou mais	5
De 2 a 3 anos	3
De 1 a 2 anos	2
Até um ano	1

Curso de idioma e profissionalizantes	Pontuação
De 301 ou mais horas.....	5
De 201 a 300 horas	3
De 101 a 200 horas	2
Até 100 horas	1

Carteira Nacional de Habilitação	Pontuação

Categoria E.....	5
Categoria C ou D	3
Categoria B	2
Categoria A	1

4.1.4 Os candidatos aprovados na análise curricular serão convocados para entrevista, que terá peso de até 10 pontos, à critério da comissão de licitação.

5. DO RESULTADO:

5.1 O resultado final deste Processo Seletivo será publicado no site da Programando o Futuro, www.programandoofuturo.org.br

6. DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Será firmado Contrato com o candidato que apresentar maior pontuação respeitada à ordem de colocação, fazendo parte integrante do Contrato todos os documentos apresentados pelos candidatos, bem como as condições estabelecidas neste instrumento.

7. DO PAGAMENTO:

7.1 O regime de contrato será CLT, com carga horária semanal de 44 (quarenta e quatro) horas.

7.2. O pagamento será efetuado através de depósito em qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência. Localidade e Número da Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até o 5º dia útil.

7.3. Não se pagará por serviço não executado e não comprovado através de relatório mensal.

8. LEGISLAÇÃO:

8.1 Este processo seletivo reger-se-á pela Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 919660/2021.

9. DOTAÇÃO:

9.1 A despesa decorrente da contratação do objeto deste Processo Seletivo correrá à conta do Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 919660/2021.

Valparaíso de Goiás/GO, 10 de Maio de 2022.

Vilmar Simion Nascimento
Coordenador Geral

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Seleção de 01 (dois) profissionais (pessoa física), na função de Coordenador pedagógico para coordenar área, acompanhar e supervisionar os cursos desenvolvidos.

Seleção de 01 (dois) profissionais (pessoa física), na função de supervisor técnico para coordenar área, garantindo a produção e realizando controle para elaboração de dados e informações para relatórios.

Seleção de 02 (um) profissional (pessoa física), na função de secretária para desenvolver as atividades e rotinas do projeto e contribuir para o alcance dos resultados do projeto.

Seleção de 01 (um) profissional (pessoa física), na função de motorista para condução de veículos de carga e passeio, para recolhimento e destinação de materiais, resíduos e equipamentos e demais tarefas inerentes ao cargo que lhes forem designadas.

Seleção de 01 (um) profissional (pessoa física), na função de técnico em informática para recondicionar equipamentos eletrônicos, instalar softwares, fazer teste de componentes e outras atribuições pertinentes ao cargo.

Seleção de 05 (cinco) profissionais (pessoa física), na função instrutor para ministrar aulas de capacitação, controlar a frequência, registrar aulas, fazer avaliações e contribuir para o alcance dos resultados do projeto.

Seleção de 02 (dois) profissionais (pessoa física), na função de auxiliar de serviços gerais para auxílio na carga e descarga de materiais e equipamentos, descaracterização de equipamentos eletrônicos, acondicionamento e transporte de materiais e resíduos, reparos dentro do limite de conhecimento e demais tarefas inerentes ao cargo que lhes forem designadas.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando o Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 919660/2021 FIRMADO ENTRE A PROGRAMANDO O FUTURO e o MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES - que tem por OBJETO promover a manutenção do CRC METARRECICLAGEM contribuindo para a formação de jovens e adultos para o mercado de trabalho e destinação de lixo eletrônico adequadamente

2. ATIVIDADES

3.1 – Coordenador Pedagógico (01 vaga)

Orientar equipe de instrutoria sobre a metodologia de ensino a ser utilizada;

Supervisionar, revisar e aprovar os cursos desenvolvidos.

3.2 – Supervisor (01 vaga)

Acompanhar e monitorar a produção, recebimento de equipamentos e laboratórios.

Coordenar, acompanhar e monitorar os trabalhos técnico e logístico;

Coordenar todo o âmbito operacional.

Planejar o recebimento e acondicionamento dos equipamentos coletados;

Manter o estoque organizado;

Fornecer equipamentos para recondicionamento e recolhe-los depois de finalizado;

Fazer o contato com as entidades beneficiárias para articular a retirada das doações;

Preparar os lotes de doações a serem entregues

3.3 – Motorista (01 vaga)

Organizar e executar a agenda de coleta e retirada de equipamentos.

Utilizar os veículos da entidade para o desenvolvimento das ações do projeto, prezando pelo uso correto dos mesmos, de acordo com a legislação em vigor.

Zelar pela limpeza e manutenção dos veículos.

3.4 – Técnico de Informática (02 vagas)

- Montagem e manutenção de computadores;
- Identificar e corrigir problemas em aparelhos eletrônicos;
- Instalar e configurar redes e software;
- Acompanhar os bolsistas no processo de manutenção de recondicionamento de computadores.
- Desenvolver projetos de automação do processo de recondicionamento e instalação de computadores.
- Outras atribuições pertinentes ao cargo.

3.5 – Secretária (02 vaga)

- Atender e filtrar ligações de telefone;
- Recepcionar pessoas;
- Enviar e receber correspondências;
- Prestar apoio para equipe;
- Arquivar documentos e esclarecer dúvidas;
- Anotar e repassar recados;
- Manter controle de visitantes;
- Marcar reuniões;
- Registrar informações;
- Criar e editar planilha de dados e documentos como ofício
- E outras atribuições pertinentes ao cargo.

3.6 – Instrutor (02 vagas)

- Ministrar as capacitações ofertadas à comunidade;
- Comunicar a Coordenação sobre o andamento das turmas;
- Planejar as aulas.

3.7 – Auxiliar de Serviços Gerais (02 vagas)

- Executar rotinas de logística dos equipamentos e manter o estoque organizado;
- Participar do processo de coleta junto às entidades doadoras;
- Contribuir com o Supervisor Técnico nas suas atribuições

4. INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

As/os candidatas/os devem enviar o Currículo e documentos do item 3 do edital até o dia 27 de Maio de 2022. A entrega deverá ser feita conforme item 2 do edital.

É opcional a entrega, via postagem nos correios, sendo a data limite de RECEBIMENTO é o dia 27 de Maio de 2022. Entretanto, não nos responsabilizamos por problemas técnicos operacionais e/ou atrasos ou prazos do serviço dos Correios.

5. PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA PROCESSO DE SELEÇÃO

Os documentos poderão ser enviados via correio eletrônico no seguinte endereço: licitacoes@programandoofuturo.org.br ou na filial da Programando o Futuro - Quadra 6 lotes 20/80 Setor Industrial Leste – Gama/DF, CEP 72.445-060 - Fones: (61) 3223-8996, impreterivelmente até às **12h do dia 27/05/2022**.

Caso não chegue uma confirmação de recebimento do e-mail em até 24 horas, solicitamos o reenvio, e em caso de persistir a ausência de respostas por mais 24 horas, favor telefonar para confirmar o recebimento;

Caso seja necessário haverá uma pré-seleção e os candidatas/os selecionados serão convidadas/os para uma entrevista, à critério da comissão de licitação, com pontuação de até 10 pontos

6. RESULTADOS E CRONOGRAMA

6.1 Os resultados da pré-seleção e da seleção serão publicados no site da Programando o Futuro www.programandoofuturo.org.br.

6.2 Cronograma do Processo de Seleção

Segue abaixo, as datas do processo de seleção deste edital:

10/05/2022 Lançamento do Edital.

27/05/2022 Prazo máximo para o recebimento do Currículo, Documentação e das Cartas de Recomendações.

27/05/2022 Processo de pré-seleção.

30/05/2022 Entrevista (havendo necessidade).

30/05/2022 Resultado do Edital.

31/06/2022 Prazo para recursos.

01/06/2022 Resultado final do Edital.

01/06/2022 Assinatura do contrato de prestação de serviços e início dos trabalhos.

7. VIGÊNCIA E REMUNERAÇÃO

Podendo ser prorrogadas ou antecipadas conforme necessidade do projeto, a vigência da contratação será de:

- 6 meses para todos os cargos

A remuneração do profissional será compatível com a função, o equivalente determinado no CONVÊNIO a qual o profissional fará parte.

8. RESPONSABILIDADE PELA SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES

As ações e os resultados do trabalho a ser exercido pelo (a) profissional serão acompanhados pela Supervisão Técnica do projeto e da Coordenação Executiva da Programando o Futuro. O contrato firmado será realizado de acordo com a necessidade do projeto, poderão ser ajustados e até cancelados de acordo com a necessidade e adequação do objeto do convênio.

9. FONTE DE FINANCIAMENTO

Os recursos de que tratam o Processo Seletivo 01/2020 referem-se ao Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 919660/2021.



Anexo II

Modelo de Currículo

CURRICULO

PROGRAMANDO O FUTURO

1- DADOS PESSOAIS		
Nome:		
CPF:	PIS:	RG:
Endereço:		Cidade:
Email:		CEP:
Telefone:	Celular:	
Categoria da CNH		

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA	
Nível Médio:	
Escola:	Ano de conclusão:
Curso Técnico:	
Escola:	Ano de conclusão:
Curso Superior:	
Escola:	Ano de conclusão:
Pós Graduação:	
Escola:	Ano de conclusão:



3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição:

Município/Território:

Função:

Período:

Principais atividades desenvolvidas:

Instituição:

Município/Território:

Função:

Período:

Principais atividades desenvolvidas:

Instituição:

Município/Território:

Função:

Período:

Principais atividades desenvolvidas:

Valparaíso de Goiás/GO, ____ de junho de 2022.

(nome e assinatura)

Anexo IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

Eu

_____, RG _____, CPF _____, Declaro sob pena, previstas nas leis e para fins de inscrição, como candidato a funcionário da Programando o Futuro de acordo com edital 011.2022, que não sou vinculado a qualquer instituição pública, da administração direta ou indireta, tanto na, esfera da União quanto dos Estados e Municípios, tanto em atividades quanto em regime de licença.

Declaro ainda que as informações prestadas no currículo e documentos apresentados são verdadeiros e legítimos. Que a apresentação de informações e documentos falsos caracterizam crimes que poderá ser respondido de acordo com a lei penal, além de ser desclassificado do processo seletivo

(Local e data)

Nome: