

## Edital 010.2021

### Processo Seletivo nº 01/2021

Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº  
902537/2020

## PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL

A Programando o Futuro, com sede na Quadra 37, lote 05 sala 111, Parque Esplanada III, Valparaíso de Goiás/GO, CEP 72.876-128, telefone (61) 3223-8996, inscrito no CNPJ 05.014.680/0001-16 torna público a realização do **processo seletivo para contratação de 09 (nove) profissionais** (pessoa física), conforme termo de referência em anexo.

### 1. INFORMAÇÕES

1.1 Número de Vagas: 09 (nove)

1.2 Formação Mínima: Ensino Médio

1.3 Vigência: Contratual:

- 12 meses para o cargo de gerente de projetos;

\*Prorrogáveis de acordo com a necessidade do projeto.

1.4 Perfil e funções: anexo no Termo de Referência

### 2. DO RECEBIMENTO DOS CURRÍCULOS

2.1 Entrega dos currículos: Quadra 6 Lotes 20/80 Setor Industrial Leste – Gama/ DF, CEP 72.445-060 ou por e-mail: [licitacoes@programandoofuturo.org.br](mailto:licitacoes@programandoofuturo.org.br)

2.2. Prazo de Entrega das Propostas: 25 de junho de 2021.

2.3. Condições de fornecimento do Objeto: Contratação de profissional de Ensino Médio Completo

2.3.1 O início do fornecimento será a partir da data da assinatura do contrato.

**2.4. Preço:** Auxílio Alimentação de R\$330,00 (trezentos e trinta reais) para todos os cargos + remuneração bruta (incluindo as retenções e contribuições) via CLT de acordo com Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 902537/2020, sendo:

- R\$ 8.000,00 para o cargo de Coordenador executivo;
- R\$7.900,00 para o cargo de Gerente;
- R\$2.700,00 para o cargo de Supervisor técnico
- R\$1.900 para Técnico administrativo
- R\$2.000,00 para o cargo de Motorista;
- R\$1.200,00 para o cargo de Instrutores;
- R\$1.150,00 para o cargo de Aux. de Serviços Gerais

**2.4.1 Condições de Pagamento:** até 5º dia útil de cada mês.

**2.5** Não serão aceitas as propostas que não atenderem as condições gerais deste Edital, bem como aos dispositivos legais em vigor, pertinente a matéria.

**2.6** Todos os trâmites do certame deverão ser vistos e acompanhados no site <http://www.programandoofuturo.org.br> no qual será publicado.

**2.7** É vedada a contratação de agentes públicos vinculado a qualquer instituição pública, da administração direta ou indireta, tanto na esfera da União quanto dos Estados e Municípios, tanto em atividades quanto em regime de licença.

### **3. DOS DOCUMENTOS E**

#### **CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Os profissionais que desejarem participar do Processo seletivo deverão preferencialmente residir no município do Gama/ DF e deverão entregar a Comissão de Licitação a "DOCUMENTAÇÃO", e "PROPOSTA", conforme discriminação abaixo:

**3.2.** Documentos:

**3.2.1.** Currículo comprovado - comprovação de experiência por meio de quaisquer instrumentos idôneos, contrato social, declarações ou por meio de cópias de outros conforme modelo no anexo II

**3.2.3.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e documento de Identidade;

**3.2.4.** Certificado de conclusão do Ensino Médio;

**3.2.5.** Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal;

**3.2.6.** Informar agência bancária, conta corrente e praça de pagamento e nome completo do profissional;

**3.2.7.** Declaração de não possuir vínculo familiar com agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no Contratante e no Gestor.

**3.2.8.** Comprovante de inscrição no SICAF/ Certificado de Registro Cadastral – CRC - (a data de expedição não poderá ser superior a 60 ( sessenta) dias da emissão).

#### 4. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

**4.1** Análise da experiência considerando:

**4.1.1** A análise será baseada nos seguintes componentes curriculares -Total de 5 pontos:

Comprovação da experiência profissional em qualquer área	Pontuação
De 3 anos ou mais .....	5
De 2 a 3 anos .....	3
De 1 a 2 anos .....	2
Até um ano .....	1

Comprovação da experiência profissionais em Organizações da Sociedade Civil	Pontuação
De 3 ano ou mais .....	5
De 2 a 3 anos .....	3
De 1 a 2 anos .....	2
Até um ano .....	1

Curso de idioma e profissionalizantes	Pontuação
De 301 ou mais horas.....	5
De 201 a 300 horas .....	3
De 101 a 200 horas .....	2
Até 100 horas .....	1

Carteira Nacional de Habilitação	Pontuação
Categoria E.....	5
Categoria C ou D .....	3
Categoria B .....	2
Categoria A .....	1

4.1.4 Os candidatos aprovados na análise curricular serão convocados para entrevista, que terá peso de até 10 pontos, à critério da comissão de licitação.

#### **5. DO RESULTADO:**

5.1 O resultado final deste Processo Seletivo será publicado no site da Programando o Futuro, [www.programandoofuturo.org.br](http://www.programandoofuturo.org.br)

#### **6. DA CONTRATAÇÃO:**

6.1. Será firmado Contrato com o candidato que apresentar maior pontuação respeitada à ordem de colocação, fazendo parte integrante do Contrato todos os documentos apresentados pelos candidatos, bem como as condições estabelecidas neste instrumento.

#### **7. DO PAGAMENTO:**

7.1 O regime de contrato será CLT, com carga horária semanal de 44 (quarenta e quatro) horas.

7.2. O pagamento será efetuado através de depósito em qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência. Localidade e Número da Conta Corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até o 5º dia útil.

7.3. Não se pagará por serviço não executado e não comprovado através de relatório mensal.

#### **8. LEGISLAÇÃO:**

8.1 Este processo seletivo reger-se-á pela Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 902537/2020.

#### **9. DOTAÇÃO:**

9.1 A despesa decorrente da contratação do objeto deste Processo Seletivo correrá à conta do Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 902537/2020.

Valparaíso de Goiás/GO, 06 de junho de 2021.

**Vilmar Simion Nascimento**  
Coordenador Geral

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

Seleção de 01 (um) profissional (pessoa física), na função de coordenador executivo para ser responsável por todas as ações do projeto, acompanhar, monitorar a gestão e preparar relatórios do projeto.

Seleção de 01 (um) profissional (pessoa física), na função de gerente para desenvolver as atividades e rotinas do projeto e contribuir para o alcance dos resultados do projeto.

Seleção de 01 (um) profissional (pessoa física), na função de motorista para condução de veículos de carga e passeio, para recolhimento e destinação de materiais, resíduos e equipamentos e demais tarefas inerentes ao cargo que lhes forem designadas.

Seleção de 02 (dois) profissionais (pessoa física), na função de supervisor técnico para coordenar área, garantindo a produção e realizando controle para elaboração de dados e informações para relatórios.

Seleção de 01 (um) profissional (pessoa física), na função de técnico administrativo para atender os telefones, prestar apoio para equipe, manter controle de visita e reuniões e registrar informações, criar e inserir dados em planilha de dados, editar ofícios, entre outras atividades pertinentes a função.

Seleção de 02 (dois) profissionais (pessoa física), na função instrutor para ministrar aulas de capacitação, controlar a frequência, registrar aulas, fazer avaliações e contribuir para o alcance dos resultados do projeto.

Seleção de 02 (dois) profissionais (pessoa física), na função de auxiliar de serviços gerais para auxílio na carga e descarga de materiais e equipamentos, descaracterização de equipamentos eletrônicos, acondicionamento e transporte de materiais e resíduos, reparos dentro do limite de conhecimento e demais tarefas inerentes ao cargo que lhes forem designadas.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

Considerando o Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 902537/2020 FIRMADO ENTRE A PROGRAMANDO O FUTURO e o MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES - que tem por OBJETO promover a manutenção do CRC METARRECICLAGEM contribuindo para a formação de jovens e adultos para o mercado de trabalho e destinação de lixo eletrônico adequadamente

## **2. ATIVIDADES**

### **3.1 – Coordenador executivo (01 vaga)**

- Ser responsável por todas as ações do projeto; selecionar pessoal juntamente com a equipe da área afim; acompanhar e monitorar a gestão; acompanhar as doações e distribuição dos equipamentos; preparar relatório e contribuir para o alcance de resultados do projeto.

### **3.2 – Gerente de projetos (01 vaga)**

- Acompanhar e monitorar a produção, recebimento de equipamentos e laboratórios; coordenar, acompanhar e monitorar os trabalhos técnicos e logísticos; coordenar todo o âmbito operacional; planejar o recebimento e acondicionamento dos equipamentos coletados; manter o estoque organizado; fornecer equipamentos para recondicionamento e recolhê-los depois de finalizado; fazer contato com as entidades beneficiárias para articular a retirada das doações; preparar os lotes de doações a serem entregues; coordenar logística das caravanas e contratar escolas para campanhas, contribuindo para o alcance dos resultados do projeto.

### **3.3 – Motorista (01 vaga)**

- Dirigir veículos (Categoria “D”); colaborar com a carga de descarga de equipamentos; zelar para bom uso dos veículos; manter controle de uso dos automóveis e realizar verificações de rotina quanto à manutenção e abastecimento.

### **3.4 – Analista de supervisor técnico (01 vagas)**

- Coordenar equipes de suas áreas; garantir produção para alcance das metas; fornecer materiais, equipamentos e demais itens necessários para execução



da parceria; realizar controles contínuos e elaborar dados e informações para relatórios.

### **3.5 – Técnico administrativo (01 vaga)**

- Atender e filtrar ligações de telefone; recepcionar pessoas; colaborar para compra de materiais; enviar e receber correspondências; prestar apoio para equipe; gerir a agenda e ligações da diretoria; arquivar documentos e esclarecer dúvidas; anotar e repassar recados; manter controle de visitantes; marcar reuniões; controlar chaves e acesso ao espaço; registrar informações; criar e editar planilha de dados e documentos como ofício.

### **3.6 – Instrutor (02 vagas)**

- Ministrar aulas de capacitação; fazer controle de frequência; registrar aulas; fazer avaliações e contribuir para alcance dos resultados do projeto.

### **3.7 – Auxiliar de Serviços Gerais (02 vagas)**

- Manter os ambientes limpos e organizados (interna e externamente); realizar a carga e descarga de equipamentos; realizar a movimentação de equipamentos entre os ambientes e demais atribuições correlacionadas ao seu cargo.

## **4. INSCRIÇÃO E SELEÇÃO**

As/os candidatas/os devem enviar o Currículo e documentos do item 3 do edital até o dia 25 de junho de 2021. A entrega deverá ser feita conforme item 2 do edital.

É opcional a entrega, via postagem nos correios, sendo a data limite de RECEBIMENTO é o dia 25 de junho de 2021. Entretanto, não nos responsabilizamos por problemas técnicos operacionais e/ou atrasos ou prazos do serviço dos Correios.

## 5. PROCEDIMENTOS E CRONOGRAMA PROCESSO DE SELEÇÃO

Os documentos poderão ser enviados via correio eletrônico no seguinte endereço: [licitacoes@programandoofuturo.org.br](mailto:licitacoes@programandoofuturo.org.br) ou na filial da Programando o Futuro - Quadra 6 lotes 20/80 Setor Industrial Leste – Gama/DF, CEP 72.445-060 - Fones: (61) 3223-8996, impreterivelmente até às **12h do dia 25/06/2021**.

Caso não chegue uma confirmação de recebimento do e-mail em até 24 horas, solicitamos o reenvio, e em caso de persistir a ausência de respostas por mais 24 horas, favor telefonar para confirmar o recebimento;

Caso seja necessário haverá uma pré-seleção e os candidatas/os selecionados serão convidadas/os para uma entrevista, à critério da comissão de licitação, com pontuação de até 10 pontos

## 6. RESULTADOS E CRONOGRAMA

**6.1** Os resultados da pré-seleção e da seleção serão publicados no site da Programando o Futuro [www.programandoofuturo.org.br](http://www.programandoofuturo.org.br).

### 6.2 Cronograma do Processo de Seleção

Segue abaixo, as datas do processo de seleção deste edital:

**10/06/2021** Lançamento do Edital.

**25/06/2021** Prazo máximo para o recebimento do Currículo, Documentação e das Cartas de Recomendações.

**28/06/2021** Processo de pré-seleção.

**29/06/2021** Entrevista (havendo necessidade).

**30/06/2021** Resultado do Edital.

**01/06/2021** Prazo para recursos.

**30/06/2021** Resultado final do Edital.

**02/07/2021** Assinatura do contrato de prestação de serviços e início dos trabalhos.

## 7. VIGÊNCIA E REMUNERAÇÃO

Podendo ser prorrogadas ou antecipadas conforme necessidade do projeto, a vigência da contratação será de:

- 15 meses para todos os cargos

A remuneração do profissional será compatível com a função, o equivalente determinado no CONVÊNIO a qual o profissional fará parte.

## **8. RESPONSABILIDADE PELA SUPERVISÃO DAS ATIVIDADES**

As ações e os resultados do trabalho a ser exercido pelo (a) profissional serão acompanhados pela Supervisão Técnica do projeto e da Coordenação Executiva da Programando o Futuro. O contrato firmado será realizado de acordo com a necessidade do projeto, poderão ser ajustados e até cancelados de acordo com a necessidade e adequação do objeto do convênio.

## **9. FONTE DE FINANCIAMENTO**

Os recursos de que tratam o Processo Seletivo 01/2020 referem-se ao Termo de Colaboração - PLATAFORMA +BRASIL nº 902537/2020.

Modelo de Currículo

**CURRICULO**

**PROGRAMANDO O FUTURO**

1- DADOS PESSOAIS		
Nome:		
CPF:	PIS:	RG:
Endereço:		Cidade:
Email:		CEP:
Telefone:		Celular:
Categoria da CNH		

2 - FORMAÇÃO ACADÊMICA	
Nível Médio:	
Escola:	Ano de conclusão:
Curso Técnico:	
Escola:	Ano de conclusão:
Curso Superior:	
Escola:	Ano de conclusão:
Pós Graduação:	
Escola:	Ano de conclusão:



### 3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Instituição:

Município/Território:

Função:

Período:

Principais atividades desenvolvidas:

Instituição:

Município/Território:

Função:

Período:

Principais atividades desenvolvidas:

Instituição:

Município/Território:

Função:

Período:

Principais atividades desenvolvidas:

Valparaíso de Goiás/GO, \_\_\_\_ de junho de 2021.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura)

Anexo IV



## MODELO DE DECLARAÇÃO

### DECLARAÇÃO

Eu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, Declaro sob pena, previstas nas leis e para fins de inscrição, como candidato a funcionário da Programando o Futuro de acordo com edital 010.2021, que não sou vinculado a qualquer instituição pública, da administração direta ou indireta, tanto na, esfera da União quanto dos Estados e Municípios, tanto em atividades quanto em regime de licença.

Declaro ainda que as informações prestadas no currículo e documentos apresentados são verdadeiros e legítimos. Que a apresentação de informações e documentos falsos caracterizam crimes que poderá ser respondido de acordo com a lei penal, além de ser desclassificado do processo seletivo

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Nome: